

營運持續管理程序

核准	審查	制定
黃銘宏	/	劉國瑾

【發行部門及份數】

董事會		董事長		董事長室	
稽核室		法務室		桃園辦公室	
黃石廠總經理		泰國廠總經理		昆山廠總經理	
資訊技術中心		制程技術中心		研發處	
全球技術服務處		業務處		ABD 汽車產品事業處	
黃石廠財務處		泰國廠財務處		昆山廠財務處	
黃石廠行政處		泰國廠行政處		昆山廠行政處	
黃石廠品質暨可靠性處		泰國廠品質暨可靠性處		昆山廠品質暨可靠性處	
黃石廠資料自動化處		泰國廠資料自動化處		/	
P1 廠務處		P5 廠務處		昆山廠廠務處	
P2 廠務處		/		/	
黃石廠採購部		泰國廠採購部		昆山廠採購部	
黃石廠環安部		泰國廠環安部		昆山廠環安部	
黃石廠公設部		泰國廠公設部		昆山廠公設部	
黃石廠人力資源部		泰國廠人力資源部		昆山廠人力資源部	
黃石廠先進通訊技術部		泰國廠先進通訊技術部		/	
黃石廠智能數據管理部		泰國廠智能數據管理部		/	
黃石廠資訊架構及安全部		泰國廠資訊架構及安全部		昆山廠資訊架構及安全部	
黃石廠企業系統整合發展部		泰國廠企業系統整合發展部		昆山廠企業系統整合發展部	

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	1/10		

【 目錄 】

章節	項目	頁次
	目錄	2
	制修訂履歷	3
1	目的	4
2	範圍	4
3	定義	4~5
4	權責	5~6
5	流程	7
6	內容	8~10
7	相關文件	10
8	使用表單	10
9	附件	10

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	2/10		

[illegible]

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	3/10		

1 目的：

瞭解企業體質、處境、利害關係者的需求與期望，檢討風險、分析管理及尋求成長機會，從而建立完整的經營計畫方向，擬定及執行營運持續計畫，以面對多變且嚴峻的國際環境，使公司在面對**影響持續營運**事件時，能夠迅速作出反應，恢復營運而不中斷，並將中斷時間和影響降至最低，以保證業務的連續運轉，以持續符合客戶與法規所要求的能力、提升客戶滿意，以達成公司營運方針目標，並得以永續經營。

2 範圍：

凡可能造成本公司**任一廠區（含總部及所有營運據點）**營運中斷的任一部門和業務流程，包括但不限於資訊系統、供應鏈管理、人員安全等風險，都包含在本計畫之內。

3 定義：

3.1 內部議題：指公司內部各部門現況與運作成效對公司營運的風險與機會，可經由公司宗旨、政策、董事長指示或從各類會議、部門績效與員工提案中獲得。

3.2 外部議題：指其他同業及相關產業的最新動態與世界發展趨勢、國內外的經營環境，對公司營運的風險與機會，可透由行業協會、客戶、政府或其他渠道獲得。

3.3 營運持續計畫 (Business Continuity Plan, BCP)：係為因應影響營運持續的事件而預先規劃的應變與復原作業流程，以確保本公司在可接受的最低營運水準下可持續提供關鍵服務項目予重要客戶。計畫內容包含企業風險評估、營運衝擊分析、應急 / 復原 / 溝通計畫、測試演練等。

3.4 企業風險評估 (Risk Assessment, RA)：識別、分析和評估可能導致本公司營運中斷的潛在風險，評估這些風險發生的可能性和影響，並制定相應的應對措施。

3.5 營運衝擊分析 (Business Impact Analysis, BIA)：識別和評估干擾性風險對本公司不同業務功能的影響，識別關鍵部門和業務功能，及各業務功能之間的相互關係、決定復原點目標 (RPO)、可容忍的復原時間 (MTD) 和復原的優先順序，以進行復原策略規劃。

3.5.1 復原點目標 (Recovery Point Objective, RPO)：係為災難或重大中斷事件發生後，業務系統可以容忍的資料丟失量，即可以恢復到的最近備份時間點。

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	4/10		

3.5.2 可容忍的復原時間 (Maximum Tolerable Downtime, MTD)：係為災難或重大中斷事件發生後，本公司能容忍的最長營運中斷時間。

3.5.3 最低資源需求 (Minimize Resource Requirement, MRR)：係指評估某一營業項目在復原至可接受的最低營運水準時所需的備援資源，包括人員、辦公場所及公設設施、生產設備、電腦設備、通訊設備、重要文件、交通工具、文具用品等。營運最低資源需求應足敷相關營業項目持續營運一段時間。

3.6 復原策略規劃：係指災難或重大中斷事件發生後，能夠在最短時間內恢復關鍵業務功能和 IT 系統的一系列措施，通常包括資料備份、備援地點、備用系統...等。

3.7 復原計劃 (Disaster Recovery Plan, DRP)：系指災難或重大中斷事件發生後，恢復關鍵業務功能和 IT 系統的具體方法和步驟，並依 BIA 的結果決定復原目標時間 (RTO)。

3.7.1 復原目標時間 (Recovery Time Objective, RTO)：指災難發生後，業務功能或 IT 系統恢復正常運行所需的最大時間。

3.8 重大中斷事件：因意外造成業務功能中斷超過 4 小時，視為重大中斷事件。

4 權責：

本文件由董事長室制定，會簽所有廠區總經理和財務處、業務處、行政處、廠務處、全球技術服務處、品質暨可靠性處、資料自動化處、製程技術中心、資訊技術中心、研發處、ABD 汽車產品事業處等一級部門主管 (營運持續管理小組)，經總經理審查後，由董事長核准後實施，後續修訂時亦同。

4.1 董事長：

4.1.1 核准營運持續計畫。

4.2 總經理：

4.2.1 辨識及核准各項計畫之優先順序；

4.2.2 督導營運持續計畫的改進。

4.3 營運持續管理小組總幹事：

4.3.1 協調各部門進行風險評估和營運衝擊分析；

4.3.2 召開跨部門溝通會議；

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	5/10		

4.3.3 辨識關鍵部門和業務功能流程的相互作用；

4.3.4 整合關鍵部門和業務功能的營運衝擊分析；

4.3.5 復原流程之風險評估與危害辨識；

4.3.6 企業可用復原資源之評估分析；

4.3.7 參與復原計畫進度規劃；

4.3.8 危機性風險之持續監測；

4.3.9 整合、制定和更新營運持續計畫。

4.4 營運持續小組成員 (BCM 小組)：由一級部門主管和董事長指派人員組成。

4.4.1 評估經濟、環境、社會的變化對本公司策略、營運、財務、危害、氣候變遷、商業道德和人權等方面的影響衝擊，鑑別與評估風險；

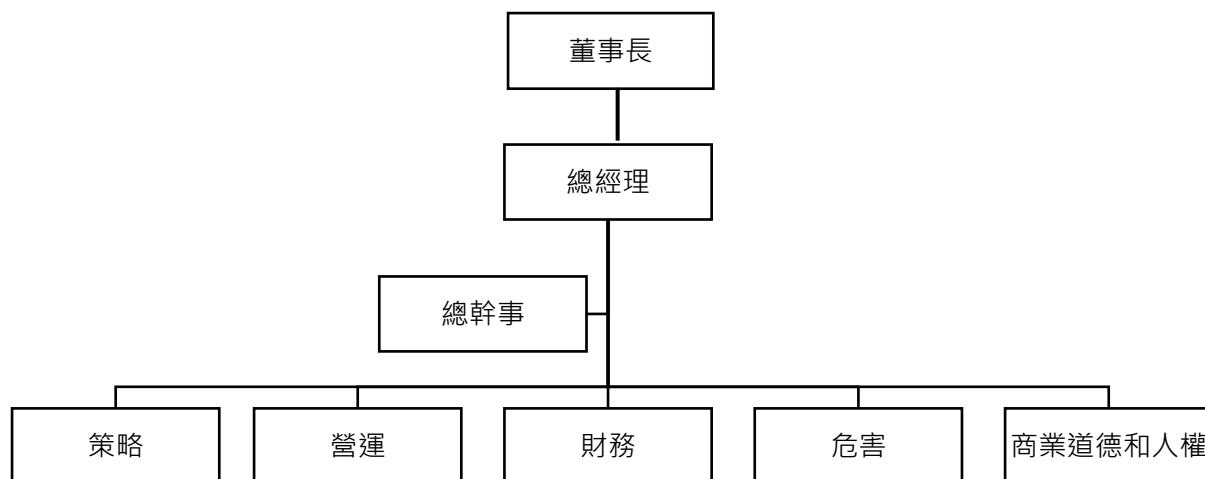
4.4.2 執行部門和業務功能流程的相互作用和營運衝擊分析；

4.4.3 制定部門層級的緊急應變和災後復原計畫；

4.4.4 配合營運持續計畫的測試與演練；

4.4.5 確保營運持續計畫內與部門相關的內容和職責已被員工熟悉；

4.4.6 確認執行成效並提出改善作法。



4.5 危機處理小組：由廠區總經理擔任組長，在災難或重大中斷事件發生時，指揮小組成員執行應急回應措施和災後復原計畫。降低各方面的衝擊和影響，並通報至董事長。

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	6/10		

流程	簡易說明	權責部門	使用表單
確立經營理念 ↓ 企業風險評估 ↓ 營運衝擊分析 ↓ 復原策略規劃 ↓ BCP 計畫展開 ↓ 培訓和文件管制 ↓ 計畫測試與演練 ↓ 優化	確立公司經營理念 收集 and 辨識可能導致營運中斷的各種風險。 a) 依部門業務影響分析，識別關鍵業務功能及相互關係。 b) 識別可能導致業務中斷的各種風險和最低資源需求。 依 BIA 確定 RTO，並制定復原策略。 依復原策略完成緊急應變計畫、災後復原計劃和溝通計畫。 完成培訓，將計畫納入文件管制 完成計畫測試與演練，對演練結果進行檢討 對演練結果進行優化	董事長、總經理 BCM 小組 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門	風險議題分類 風險評估表 營運衝擊分析報告 應急聯繫組織架構圖 緊急準備與應變程序 緊急應變暨系統復原計劃程序 緊急應變管理規範 災後復原計劃 教育訓練紀錄 緊急應變管理規範 災後復原計劃 演練紀錄 會議紀錄

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	7/10		

6 內容：

6.1 經營理念

- 6.1.1 客戶滿意：客戶全面滿意是我們的目標。
- 6.1.2 品質承諾：品質是不可妥協的基本要求。
- 6.1.3 持續創新：創新是我們達到永續經營的關鍵。
- 6.1.4 智慧製造：智慧製造是工廠管理要達成卓越的必要條件。
- 6.1.5 企業永續：我們以【永續】來定義自己，並以兼顧利潤成長及永續實踐的目標來發揮對社會的正向影響力。

6.2 企業風險評估：

6.2.1 BCM 小組應評估經濟、環境、社會的變化對本公司策略、營運、財務、危害、氣候變遷、商業道德、人權等方面的影響衝擊，識別與公司營運目的及策略方向相關的風險議題，並評估影響公司營運持續、實現經營理念和承受結果能力的內部與外部議題，這些因素包括需要考慮正面和負面的要素或條件。相關評估方法可參考《風險和機會的識別管制程序》。

6.2.1.1 外部處境確定可通過考慮國際、國家、地區或當地的法律法規、技術、競爭、市場、文化、社會和經濟因素等方面；

6.2.1.2 內部處境確定可考慮公司的價值觀、文化、知識和績效等相關因素。

6.3 營運衝擊分析：

6.3.1 BCM 小組應識別與公司營運策略方向及管理系統相關的關鍵部門和業務功能，對各部門和業務流程之間的相互作用，建立營運衝擊分析、決定最大可容忍的復原時間 (MTD)、復原的優先順序和評估最低資源需求。

6.4 復原策略規劃：

6.4.1 BCM 小組應依營運衝擊分析結果，擬定能夠在最短時間內恢復關鍵業務功能和 IT 系統的一系列措施和行動計畫。復原策略通常包括如下但不限於：

6.4.1.1 異地資料備份；

6.4.1.2 備援系統、物資；

6.4.1.3 危機處理小組組織圖、成員 (含所有班別) 和聯繫方式。

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	8/10		

6.5 營運持續計畫展開：

6.5.1 各部門主管應依營運衝擊分析結果擬定適當的應急回應計畫，通常包含以下階段：

6.5.1.1 準備階段：識別風險，制定應急預案。

6.5.1.2 檢測階段：監測和識別突發事件，嚴重等級區分、資訊傳遞。

6.5.1.3 抑制階段：採取措施控制事件的擴散、人員的疏散。

6.5.1.4 根除階段：消除事件的根源。

6.5.1.5 恢復階段：恢復正常業務和運營。

6.5.1.6 總結階段：評估應急回應的效果，改進預案。

6.5.2 各部門主管應依應急回應計畫，擬定災難發生時對內部和對外部的溝通流程，包含使用工具和對話內容。

6.5.2.1 對話內容應包含與非危機小組成員的溝通內容(如：廣播)。

6.5.3 各部門主管應依應急回應計畫擬定災後復原計畫 (DRP)，通常包括以下要素：

6.5.3.1 初步評估：在災害發生後立即進行損害評估。

6.5.3.2 資源配置：確定恢復過程中所需的資源，如人力、設備和技術支援。

6.5.3.3 逐步恢復：制定具體的步驟和方法，包括資料備份、系統恢復等。依照優先等級逐步恢復。以及復原目標時間。

6.6 培訓和文件管制：

6.6.1 各部門主管應將部門層級的緊急回應和災後復原計畫的內容，提交至 BCM 小組彙總成公司營運持續計畫 (BCP)。

6.6.2 BCM 完成營運持續計畫 (BCP) 後應呈董事長核准。

6.6.3 每年對所有同仁進行培訓，確保人員知道其在緊急狀況下的職責和該如何因應。

6.7 測試和演練：

6.7.1 BCM 小組應每年最少測試和演練一種關鍵業務功能，確保計畫的有效性和可行性。

6.7.2 鑑別出來的關鍵業務功能應在三年內全部完成測試和演練。

6.8 優化：

6.8.1 每次測試和演練完成後，BCM 小組應召開會議找出可優化的方向，以因應最新情況並持續改善，必要時修訂應急計畫、復原計劃，或整份的營運持續計畫。

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	9/10		

6.8.2 當組織架構重大變更、關鍵業務流程調整、IT 系統或基礎設施更新、法規或標準要求變更、外部環境或風險的情勢變化...等內外部變更時，BCM 小組應檢討營運持續計畫的適用性，必要時應進行修訂。

7 相關文件：

- 7.1 緊急準備與應變程序
- 7.2 緊急應變暨系統復原計畫程序
- 7.3 公司及緊急應變小組操作規範
- 7.4 緊急應變管理規範

8 使用表單：

無

9 附件：

- 9.1 營運持續計畫

文件名称	文件编号				制定部门	发行日期
營運持續管理程序	G40G1P00				董事長室	2025/06/24
	版序	01	页次	10/10		