

定穎員工年度績效考核暨員工薪酬辦法

1. 員工酬勞

根據公司章程第三十條規定，本公司年度若有獲利，將提撥不低於千分之一作為員工酬勞，由董事會決議以股票或現金方式發放。發放對象包含符合特定條件的從屬公司員工。

2. 年度績效管理制度

2.1 本公司將各部門的工作期望轉化為員工具體的績效評核專案，藉此確立明確的日常工作方向與績效目標。

2.2 透過面談與員工溝通並確認工作情況，找出優勢與不足，制定相應的改進方案，並共同確立下一期的績效目標。

3. 員工酬勞與年度績效連結

3.1 員工酬勞計算方式：每位員工可分配的現金紅利，依其個人權數占總權數的比例計算，考量職務、績效表現、出勤狀況及當年度在職比例等因素。

3.2 個人員工酬勞計算公式：

$$\left(\text{個人職務權數} \times \text{個人考績權數} \times \text{單位加權} \times \text{年度在職比例} \right) \div \text{總權數}$$

紅利獎金將於次年度分四季發放。若部分紅利以股票形式發放，則採信託方式分三年發放。

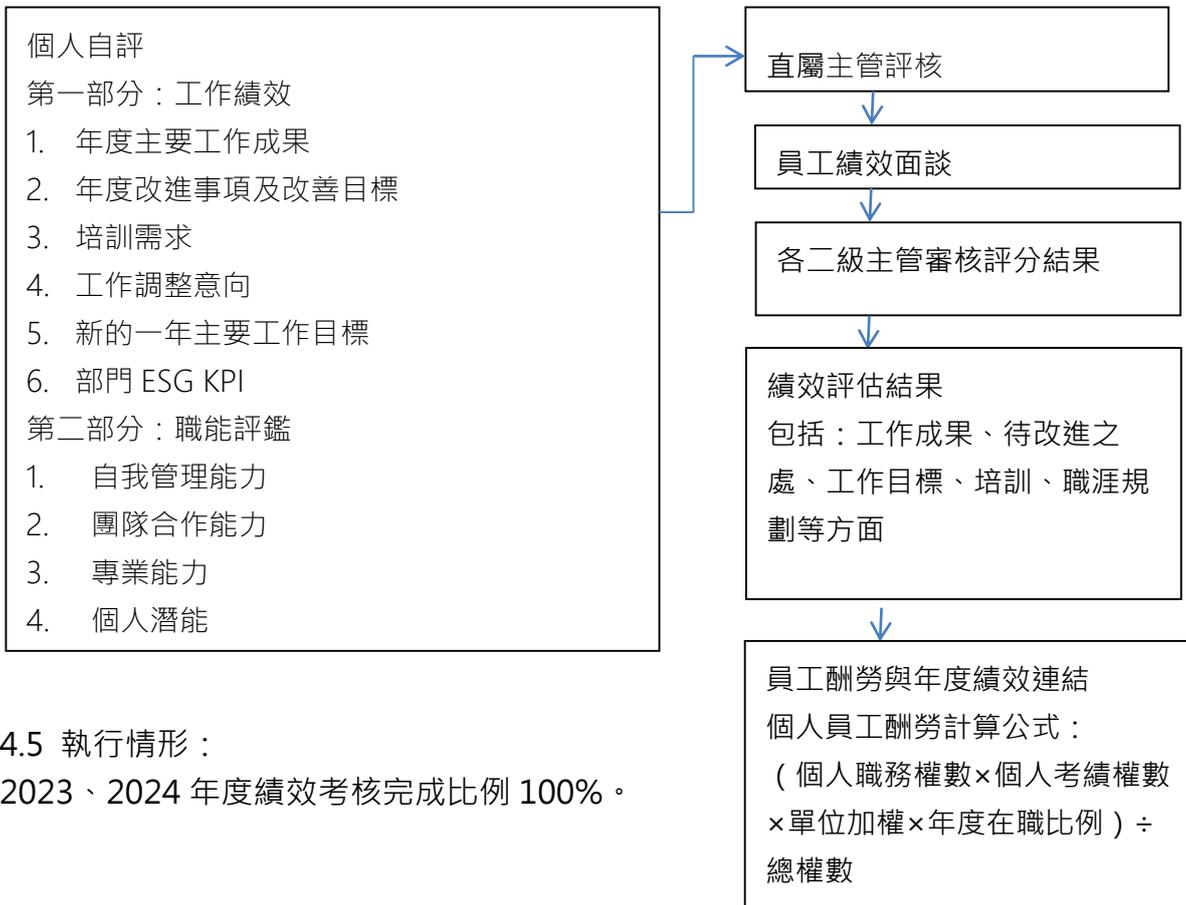
4. 執行辦法：

4.1 對象：所有員工

4.2 績效評估頻率：年度評核，年初設定目標，期末評估

4.3 實施時程：1 個月

4.4 流程：



4.5 執行情形：

2023、2024 年度績效考核完成比例 100%。